1.1. Truy cập	2
1.2. Hướng dẫn kích hoạt tài khoản	3
1.3. Hướng dẫn đổi mật khẩu	4
PHẦN 3. HƯỚNG DÃN SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ THAM GIA HOẠ ĐỘNG VÀ CHẤM ĐIỀM RÈN LUYỆN THÔNG QUA ỨNG DỤNG HCMIU; GI VIÊN PHỤ TRÁCH XÁC NHẬN CHẤM ĐIỀM RÈN CHO SINH VIÊN	Г ÅNG 5
3.1. Đăng ký tham gia hoạt động và cấp minh chứng tham gia	5
3.1.1. Đăng ký tham gia	5
3.1.2. Minh chứng tham gia	7
3.2. Sinh viên tự chấm điểm rèn luyện qua ứng dụng HCMIU	9
THÔNG TIN HỖ TRỢ:	12
A. Hỗ trợ Sinh viên:	12
B. Góp ý, báo lỗi:	12

MỤC LỤC

PHÀN 1. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP VÀ ĐĂNG NHẬP

1.1. Truy cập

Mở trình duyệt trên máy tính hoặc điện thoại thông minh, sau đó truy cập vào địa chỉ dẫn đến trang web của Phòng Công tác Sinh viên **http://oss.hcmiu.edu.vn**

Sau khi truy cập vào địa chỉ trên, giao diện xuất hiện như ảnh dưới.

<section-header><section-header></section-header></section-header>
Please choose your website or service on the right OUR SERVICES Student website Student website Provide students with information about our university programs, policies and those useful training sections. Provide students with information about our university programs, policies and those useful training sections. Retry Times - PROGRAMS Events Activities Organizations
STUDENT WEB SERVICE Provide students with information about our university programs, policies and those useful training sections. ACTIVITIES - PROGRAMS Events Activities Organizations
Provide students with information about our university programs, policies and those useful training sections. ACTIVITIES - PROGRAMS Events Activities Organizations
ACTIVITIES - PROGRAMS Events Activities Organizations
Events Activities Organizations
Install HCMIU app on your phone BEHAVIOR POINT
Ger IT ON Google Play Google Play Googl
List Registered

Nhấn vào **Login** để đăng nhập, sau đó truy cập vào mục **ACTIVITIES – PROGRAMS,** màn hình hiển thị như ảnh sau:



1.2. Hướng dẫn kích hoạt tài khoản

Bước 1: Truy cập https://oss.hcmiu.edu.vn/login , màn hình hiển thị như ảnh dưới:

Chào bạn đến với HCMIU Bạn cần Tải khoản/Mật khẩu HCMIU? Đăng nhập	
admin@hcmiu.edu.vn	
P Đổi mật khẩu HCMIU Tôi không phải là người reCAPTCHA Biao mát - Đâu Moden	
↔) Đăng nhập	

Ân chọn **Bạn cần Tài khoản/Mật khẩu HCMIU?** Hộp thoại Xác nhận lấy lại mật khẩu như ảnh dưới:

31 [.] Lấv OTP	B2 [.] Lấv mật khẩu từ OTP	
Nhập email trư	rng cấp (@hcmiu.edu.vn hoặc @student.hcn	iu.edu.vn hoặc email doanh nghiệp đăng kỳ)

Bước 2: Nhập email trường cấp, sau đó nhấn chọn Lấy mã OTP, sau đó hộp thoại xuất hiện:

Thành công Vui lỏng vào kiểm tra OTP	× mail để nhận mã	ại mật khẩu	×	
	B1: Lấy OTP	B2: Lấy mật khẩu từ OTP		
	Nhập mã OTP			
	Nhập câu trả l			
	لأحمد Ac nhận l	r lại mật khẩu		

Bước 3: Kiểm tra email sau đó nhập mã OTP và tiến hành lấy mật khẩu và đăng nhập. Tài khoản được kích hoạt

1.3. Hướng dẫn đổi mật khẩu

Bước 1: Tại màn hình đăng nhập, nhấn vào Đổi mật khẩu như ảnh dưới:

Chào bạn đến với HCMIU Ban cản Tải khoản/Mát khẩu HCMIU?
Đăng nhập admin@hcmiu.edu.vn
P Đối mặt khẩu HCMIU
Tôi không phải là người máy reCAPTCHA Banda - Gàu khán
+) Đảng nhập

Bước 2: Hộp thoại **Đổi mật khẩu xuất hiện**, tiến hành nhập mật khẩu cũ và xác nhận mật khẩu mới sau đó nhấn chọn **Đổi mật khẩu** để hoàn thành việc đổi mật khẩu

	Đổi mật khẩu	×	
	* Nhập email		
	admin@hcmiu.edu.vn		
	* Mật khẩu cũ		
	* Mật khẩu mới		
		-	
	Xác nhận mật khẩu mới		
	Đẩi một khẩu	- 1	- TORIC 500" - 8 - ILUS 8:07 / TOR
the set		_	
			AND AL
		Net 1	

PHẦN 3. HƯỚNG DÃN SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ THAM GIA HOẠT ĐỘNG VÀ CHẨM ĐIỂM RÈN LUYỆN THÔNG QUA ỨNG DỤNG HCMIU; GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH XÁC NHẬN CHẤM ĐIỂM RÈN CHO SINH VIÊN

3.1. Đăng ký tham gia hoạt động và cấp minh chứng tham gia

3.1.1. Đăng ký tham gia

Sinh viên tải và cài đặt ứng dụng **HCMIU** trên Google Play/Apple Store, sau đó đăng nhập bằng tài khoản được cấp.



Tại trang chủ, các hoạt động nổi bật (sự kiện) đang được diễn ra sẽ hiển thị ở phần trên cùng. Sẽ có nhiều sự kiện diễn ra ở nhiều mốc thời gian khác nhau, sinh viên lựa chọn các hoạt động phù hợp để đăng ký tham gia.

Ngoài những sự kiện đang diễn ra, sinh viên lựa chọn và đăng ký các hoạt động đang diễn ra tại



mục **Hoạt động ngoại khóa**, truy cập bằng cách ấn vào biểu tượng ^{ngoại khóa}, màn hình sẽ chuyển tiếp đến danh sách các hoạt động đang diễn ra như hình ảnh dưới:



Sinh viên lựa chọn hoạt động và đăng ký tham gia bằng cách ấn vào tên hoạt động sau đó ấn nút **Đăng kí,** nhập **Lý do đăng kí**. Sau khi đăng ký, hoạt động sẽ được hiển thị ở mục **Đã đăng kí** tại danh mục **Danh sách hoạt động**.

3.1.2. Minh chứng tham gia

Khi tham gia, sinh viên cần thực hiện minh chứng việc tham gia của mình theo yêu cầu của ban tổ chức hoạt động, có thể là **Lấy ảnh minh chứng** hoặc **CheckIn** hoạt động hay là cả hai. Để được cấp minh chứng rèn luyện, sinh viên thực hiện các bước sau:

Bước 1: Truy cập ứng dụng HCMIU, vào danh mục Hoạt động ngoại khóa, đến mục Đã đăng kí, sau đó tìm đến hoạt động tham gia, màn hình sẽ hiển thị như ảnh dưới:



Bước 2: Ấn vào **Minh chứng tham gia**, màn hình hiển thị như ảnh dưới, tiến hành cung cấp minh chứng bằng cách **Lấy ảnh minh chứng** hoặc **CheckIn** theo yêu cầu của ban tổ chức:

11:31	
← Minh chứn	g hoạt động
	1 of the set of the
	Lay ann minn chứng
Sinh hoạt CLB Lý luận	trẻ tháng 2/2023
Checkin hoạt độn	g D
74 Ng. 129 Đ. Trươn Hai Bà Trưng, Hà Nộ 2023-02-20 17:45:07	g Định, Trương Định, i, Việt Nam
CH	leckin

Sau khi **CheckIn** hoặc Lấy ảnh minh chứng, hệ thống sẽ báo **Thành công** và ban tổ chức sẽ duyệt minh chứng. Khi được duyệt tham gia thì hoạt động ở mục **Đã đăng kí** sẽ hiển thị trạng

thái Đã tham gia; khi đang được chờ duyệt thì sẽ hiển thị trạng thái Chờ phê duyệt; khi bị từ chối thì sẽ hiển thị Bị từ chối. Các hoạt động được duyệt Đã tham gia mới có thể sử dụng để chấm điểm rèn luyện.

3.2. Sinh viên tự chấm điểm rèn luyện qua ứng dụng HCMIU

Sinh viên thực hiện các thao tác sau để tự chấm điểm rèn luyện.

Bước 1: Truy cập ứng dụng HCMIU, sau đó đến mục **Chấm điểm rèn luyện** như ảnh dưới, sau đó chọn kỳ học hiện tại để chấm điểm:



(*) Các tiêu chí không xuất **Minh chứng hoạt động** là các tiêu chí được quét tự động trên hệ thống, ví dụ như điểm học tập, ... Như vậy sinh viên sẽ tự chấm điểm tại các khung tiêu chí có tiêu chí hiển thị Minh chứng hoạt động. Có các khung tiêu chí sau: Ý thức và kết quả học tập; Chấp hành nội quy, quy chế nhà trường; Kêt quả hoạt động SV; Quan hệ Cộng đồng; Công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Trường hoặc đạt được các thành tích đặc biệt; Các nội dung công thêm.

Bước 2: Chấm điểm bằng cách tìm đến các tiêu chí có **Minh chứng hoạt động**, sau đó ấn vào Minh chứng hoạt động, sau đó chọn hoạt động như ảnh dưới, sau đó ấn dấu X và đến các tiêu chí còn lại để thực hiện chấm điểm:



(*) Mỗi tiêu chí có thể chọn nhiều hoạt động, để tối đa điểm rèn luyện, sinh viên nên chỉ chọn 1 tiêu hoạt động ứng với 1 tiêu chí phù hợp.

Bước 3: Sau khi cung cấp minh chứng cho các tiêu chí, sinh viên tiến hành ấn vào **Lưu điểm** để lưu kết quả tự chấm của mình.

Mỗi hoạt động chỉ minh chứng cho một tiêu chí nhất định trên hệ thống, khi sinh viên chọn trùng thì hệ thống sẽ báo **Hoạt động đã được sử dụng**, cần tiến hành chọn lại hoặc xóa hoạt động khỏi 1 tiêu chí nào đó.

3.2. Sinh viên chấm điểm rèn luyện qua trang web của Phòng CTSV

Tương tự đối với việc chấm điểm qua ứng dụng HCMIU, sinh viên có thể truy cập vào trang web của Phòng CSTV để chấm điểm theo các bước sau:

Bước 1: Tiến hành đăng nhập bằng tài khoản được cấp vào hệ thống qua trang web <u>https://oss.hcmiu.edu.vn/</u>, truy cập danh mục **ACTIVITIES – PROGRAM**

Bước 2: Đến mục ĐÁNH GIÁ RL, chọn học kỳ và tiến hành chấm điểm như trên ứng dụng

10

Biểu đồ rè	n luyện							
		2022-1 V Bả	na điển	n chi tiết	(Tổng	SV: 2 - GV:	0)	
			5				,	
Y thức v	à kêt quả h	ọc tập (Tôi o	đa: 20)					0 đ
> Kêt quả h	ọc tập (Tôi đa:	10)						0đ ~
✓ 1.1.1 Có k	ết quả học tập ở n	mức: 90 ≤ GPA < 10	00 (Tối đa: 10)					0 đ~
> Tham gia	các khóa học (tào tao tăng cu	ờng về kỹ nặ	ng mềm kỹ nă	na nahề na	nhiên ý thức làm việc	(có cấp giấy chứ	ng
nhận) (Tối ở	la: 2)	Hoạt động TÌN HỒ CHÍ MINH	H NGUYỆN VIÊN đã được sử dụng	DỰ ÁN LỚP HỌC C	YBERSCHOO	L Q1/2023 TẠI HÀ NỘI VÀ TF		2 đ
✓ 1.3 Tham g	jia các khóa học đ	đào tạo tăng cường	g vê kỹ năng mê	m, kỹ năng nghê r	ghiệp, ý thứ	c làm việc… (có câp giây d	chứng nhận) (Tối đa: 2)	2 đ∨
• Điểm SV c	hâm: 2 - Điểm GV	châm:						
• Minh chứn	g hoạt động: +							
Chấp hài	nh nội quy,	quy chế nh	à trường (Tối đa: 25)				0 đ
≻ Tuân thủ ơ hình ảnh gư	đúng các quy đ rơng mẫu của	lịnh của Lớp, K sinh viên. (Tối c	hoa, Trường, đa: 23)	tham gia vào c	ác hoạt độ	ong do lớp, khoa, trườ	vng tổ chức, xây dự	ng 0đ ∼
✓ 2.1 Đăng k	ý tham gia hoạt đ	ồng chấp hành nội	i quy, quy chế nh	ià trường (Nhà tru	ờng hỗ trợ ở	đăng ký đầu kỳ) (Tối đa: 23	3)	0 đ~
• Điểm SV c	hấm: 0 - Điểm GV	chấm:						
) Trùs điểm l	khi vi nham nôô	i auv auv chấ c	uùa nhà truiòir	ng (Tối đạ: -40)				5.0
> Trừ điểm	khi vi phạm nộ	i quy, quy chế c	của nhà trườn	ıg (Tối đa: -40)				0đ ~

0 đ~

 \sim 2.2.2 Vi phạm nội quy, quy chế nhà trường mức độ mức độ cảnh cáo. (Tối đa: -15)

• Điểm SV chấm: 0 - Điểm GV chấm:

THÔNG TIN HÕ TRỢ:

A. Hỗ trợ Sinh viên: Hướng dẫn + Giải đáp thắc mắc tại: <u>http://iuoss.com/bps-tut</u>

B. Góp ý, báo lỗi: Góp ý tại: https://forms.gle/6BpTRUw7ptUnb9nB7