

## THÔNG BÁO

### Triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên học kỳ II năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quy chế Công tác Sinh viên về việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) ban hành kèm theo Quyết định số 967/QĐ-ĐHQT ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHQT, Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện (ĐRL) của học kỳ II năm học 2025 - 2026 với nội dung như sau:

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:		
			Tạo hoạt động (Các đơn vị tổ chức/ CVHT)	Tự chấm ĐRL	Duyệt ĐRL
1	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 19/06/2026 (thứ Sáu)	- Các đơn vị tổ chức hoạt động (Phòng/Trung tâm/Thư viện/Khoa/Bộ môn/Đoàn Thanh niên/Hội Sinh viên) và các cố vấn học tập (CVHT) tạo hoạt động và cập nhật danh sách SV tham dự lên hệ thống đánh giá rèn luyện sinh viên (SV).	✓		

2	<p>Từ ngày 22/06/2026 đến hết ngày 27/06/2026 (6 ngày)</p>	<p>- SV thực hiện thao tác tự chấm ĐRL trên hệ thống đánh giá rèn luyện SV tại: <a href="https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen">https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen</a>;</p> <p>- SV chủ động liên hệ với đơn vị tổ chức các hoạt động và CVHT để bổ sung các hoạt động chưa được ghi nhận (nếu có);</p> <p><b>- Đơn vị Tổ chức hoạt động, CVHT xác nhận, bổ sung hoặc điều chỉnh danh sách SV tham gia hoạt động.</b></p> <p><b>Lưu ý:</b> SV tự chấm ĐRL cho các mục điểm tham gia hoạt động. Mục <b>“1.1 Kết quả học tập”</b> sẽ được hệ thống tự động quy đổi và cập nhật khi có điểm GPA học kỳ 2.</p>	✓	SV	
3	<p>Ngày 28/06/2026 (Chủ nhật)</p>	<p>SV tự chấm điểm rèn luyện lần cuối để cập nhật điểm mới nhất trước khi họp lớp.</p>		SV	
4	<p>Từ ngày 29/06/2026 đến hết ngày 03/07/2026 (5 ngày)</p>	<p>- CVHT thực hiện tổ chức họp lớp và duyệt ĐRL cho SV tại: <a href="https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen">https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen</a>;</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <p><b>- CVHT phải duyệt điểm cho các SV chưa tự chấm.</b></p> <p><b>- SV KHÔNG tham gia họp lớp tự chịu trách nhiệm trước kết quả mà CVHT đã duyệt trên lớp.</b></p>			CVHT

5	Ngày 04/07/2026 (thứ Bảy)	SV kiểm tra điểm được CVHT duyệt. Đây là điểm rèn luyện dự kiến (chưa quy đổi điểm GPA).			
6	Từ ngày 06/07/2026 đến hết ngày 08/07/2026 (3 ngày)	<p>- <b>SV có lý do bất khả kháng chưa tự chấm ĐRL (*)</b> gửi Đơn xin cứu xét ĐRL theo <b>Mẫu số 1</b> (đường link: <a href="https://iuoss.com/drl-mau-1">https://iuoss.com/drl-mau-1</a>) kèm minh chứng hợp lệ về Hội đồng đánh giá rèn luyện SV (Hội đồng) cấp Khoa/Bộ môn thông qua CVHT (gửi đơn trực tiếp hoặc gửi bằng email sinh viên đến email CVHT);</p> <p>- CVHT tổng hợp, xem xét đơn của SV và trình đến Hội đồng cấp Khoa/Bộ môn kèm biên bản họp lớp.</p>			
7	Từ ngày 09/07/2026 đến hết ngày 17/07/2026 (9 ngày)	<p>- Hội đồng cấp Khoa/Bộ môn họp rà soát về việc tự đánh giá kết quả rèn luyện của SV; biểu quyết thông qua và duyệt Đơn xin cứu xét của SV.</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <p>- Lãnh đạo đơn vị phải duyệt điểm các trường hợp CVHT KHÔNG duyệt điểm cho SV;</p> <p>- Đối với đơn KHÔNG được duyệt, Khoa/Bộ môn trực tiếp phản hồi kết quả từ chối đến SV;</p> <p>- Đối với đơn ĐƯỢC duyệt, Khoa/Bộ môn tổng hợp theo <b>Mẫu số 2</b> (đường link: <a href="https://iuoss.com/drl-mau-2">https://iuoss.com/drl-mau-2</a>) kèm minh chứng và gửi cùng Biên bản họp biểu quyết kết quả ĐRL về Thường trực hội đồng qua link: <a href="http://iuoss.com/drl-khoa-bm">http://iuoss.com/drl-khoa-bm</a> đến hết ngày</p>			Lãnh đạo đơn vị (trong trường hợp CVHT không duyệt)

		<b>17/07/2026</b> để mở lại chức năng tự chấm ĐRL theo danh sách SV được Khoa/Bộ môn phê duyệt đơn.			
8	Từ ngày 20/07/2026 đến hết ngày 24/07/2026 (5 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV ĐƯỢC duyệt Đơn xin cứu xét thực hiện tự chấm lại ĐRL trên hệ thống và chủ động liên hệ CVHT để duyệt lại ĐRL;</li> <li>- CVHT duyệt điểm cho sinh viên.</li> </ul> <p><b>Lưu ý:</b> Lãnh đạo đơn vị phải duyệt điểm các trường hợp CVHT không duyệt điểm cho SV.</p>		SV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CVHT</li> <li>- Lãnh đạo đơn vị (trong trường hợp CVHT không duyệt</li> </ul>
9	Từ ngày 27/07/2026 đến hết ngày 08/08/2026 (02 tuần) (Dự kiến)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí cập nhật điểm học tập (GPA) học kì 2;</li> <li>- Trong 04 (bốn) ngày làm việc kể từ khi nhận được điểm học tập (GPA), Phòng Công tác Sinh viên thực hiện quy đổi điểm GPA sang ĐRL SV;</li> <li>- Hội đồng cấp Trường thông qua kết quả rèn luyện SV;</li> <li>- Sau khi được Hội đồng thông qua, Nhà trường thông báo kết quả rèn luyện chính thức của sinh viên học kỳ 2 năm học 2025-2026 theo quy định.</li> </ul>			Hội đồng cấp trường

SV nộp Đơn xin cứu xét ĐRL cần lưu ý:

- SV có lý do bất khả kháng không tự chấm ĐRL trong thời gian quy định ở trên và có minh chứng hợp lệ (Biểu mẫu: <https://iuoss.com/drl-mau-1>);

- Trong trường hợp SV làm giả các minh chứng sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bị xử lý theo quy chế CTSV.

Trong quá trình thực hiện đánh giá ĐRL, nếu có thắc mắc:

- SV xem hướng dẫn và giải đáp thắc mắc chung tại: <https://iuoss.com/bps>;

- Quý Thầy/Cô CHVT, Các đơn vị/tổ chức có thắc mắc vui lòng xem hướng dẫn và giải đáp thắc mắc chung tại: <https://iuoss.com/bps-org>.

**Lưu ý:** Sau các mốc thời gian quy định, Hệ thống sẽ khóa các chức năng tương ứng.

Các vấn đề liên quan đến cập nhật hoạt động và duyệt điểm, SV vui lòng liên hệ đơn vị/tổ chức hoặc CVHT để được hỗ trợ.

Các vấn đề liên quan đến kỹ thuật của Hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện SV trong quá trình chấm, Quý Thầy/Cô và SV liên hệ qua:

- Hộp thư điện tử: [diemrenluyen@hcmiu.edu.vn](mailto:diemrenluyen@hcmiu.edu.vn);

- Điện thoại: (028) 372 44270 – số nội bộ: 3334;

- Trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên (Phòng O1-105) – Chuyên viên phụ trách: Anh Ngô Hồng Ân.

Trường ĐHQT gửi thông báo đến các Đơn vị thuộc và trực thuộc trường, CVHT và SV thực hiện theo kế hoạch nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

**Đính kèm:**

- Mẫu đơn xin cứu xét;
- Mẫu tổng hợp các trường hợp được cứu xét.



**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Đào Thị Kim Oanh**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN XIN CỨU XÉT****Học kỳ ... năm học 20...-20...**

Kính gửi:

- Hội đồng đánh giá rèn luyện Khoa/Bộ môn .....
- Lãnh đạo Khoa/Bộ môn.....
- Cố vấn học tập Thầy/Cô.....

Em tên là: .....

MSSV: .....

Số điện thoại: .....

Hiện đang là sinh viên Khoa/Bộ Môn : .....

Họ và tên Cố vấn học tập:.....

Nay em viết đơn này kính mong Hội đồng đánh giá rèn luyện Khoa/Bộ môn

.....xem xét cứu xét cho em về kết quả  
rèn luyện học kỳ ... năm học 20...-20....

Lý do: *(Sinh viên ghi rõ lý do và đính kèm minh chứng theo Đơn xin cứu xét)* .....

.....

Em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính xác thực của lý do trên, nếu sai em xin  
chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của nhà trường.

Kính mong Hội đồng xem xét.

Trân trọng cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP****NGƯỜI LÀM ĐƠN***(Ký, ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP CÁC TRƯỜNG HỢP XIN CỨU XÉT

KHOA/BỘ MÔN.....

STT	Họ tên	MSSV	CVHT	Lý do	Kết quả (x)	
					Đồng ý	Không đồng ý
1					x	
2						x
...						

Danh sách gồm ... sinh viên./.