

Số: 505/TB-KTX&ĐTĐH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký ở Ký túc xá tháng 8 năm 2026 và năm học 2026-2027

Nhằm đáp ứng nhu cầu ở Ký túc xá (KTX) của học sinh, sinh viên (HS-SV), Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm) thông báo đến HS-SV có nhu cầu ở KTX tháng 8 năm 2026 và năm học 2026-2027 như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

Là HS-SV đang học tại các cơ sở đào tạo (CSĐT) có ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm (*Xem chi tiết phụ lục I*).

2. Điều kiện đăng ký:

2.1. HS-SV đương nhiên được đăng ký:

HS-SV từ năm thứ 2 trở lên đang nội trú và ngoại trú (chưa ở KTX) có nhu cầu đăng ký, trừ các trường hợp tại mục 2.2 và mục 2.3.

2.2. Đăng ký có điều kiện:

- HS-SV vi phạm nội quy KTX bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo trong năm học 2025-2026 có nhu cầu ở KTX phải nộp bản cam kết về Ban quản lý Cùm nhà (BQLCN).

- HS-SV vượt quá thời gian đào tạo chuẩn của chương trình học (trên 03 năm đối với học sinh Phổ thông trung học, hệ cao đẳng; trên 04 năm (phổ biến) đối với hệ đại học,...) nhưng còn đang theo học tại các CSĐT cung cấp minh chứng đang còn học (*thời khóa biểu, giấy xác nhận, danh sách phản hồi CSĐT,...*) cho BQLCN đang ở để xét duyệt.

2.3. Không được đăng ký:

- HS-SV đã tốt nghiệp; đã hoàn thành chương trình đào tạo nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp do còn thực tập hoặc còn nợ chuẩn đầu ra (ngoại ngữ, tin học...); bị buộc thôi học, đình chỉ học, nghỉ học, tạm ngừng học hoặc không còn thuộc đối tượng được CSĐT xác nhận đang học.

- Các trường hợp khác theo thông báo của CSĐT (nếu có).

3. Thời gian, hình thức, phản hồi kết quả đăng ký:

3.1. Thời gian đăng ký: từ 08 giờ 00 ngày 25/7/2026 đến 17 giờ 00 ngày 01/8/2026.

3.2. Thời gian ở Ký túc xá:

- Tháng 8 năm 2026: chỉ áp dụng đối với sinh viên đăng ký ở năm học 2026-2027, thời gian ở từ ngày 01/8/2026 đến ngày 31/8/2026.

- Năm học 2026-2027: từ ngày 01/9/2026 đến ngày 30/6/2027 hoặc 31/7/2027.

- Một học kỳ: từ ngày 01/9/2026 đến ngày 31/01/2027.

3.3. Hình thức đăng ký: trực tuyến tại website: sv.ktxhcm.edu.vn

3.3.1. Đối với HS-SV đang nội trú KTX: HS-SV đăng nhập bằng tài khoản được cấp bởi Trung tâm => Chọn “Yêu cầu” => Chọn “Đăng ký ở tháng 8 và năm học 2026-2027”.

3.3.2. HS-SV ngoại trú: lựa chọn một trong các mục để đăng ký (*Xem hướng dẫn tại website: huongdan.ktxhcm.edu.vn/huong-dan/tan-sinh-vien*).

3.3.3. Đăng ký miễn, giảm giá lệ phí phòng ở: HS-SV có nhu cầu đăng ký xem thông báo miễn, giảm lệ phí phòng ở năm học 2026-2027 tại website: ktxhcm.edu.vn để thực hiện.

3.3.4. Đăng ký ở một học kỳ:

- Địa điểm bố trí: Nhà E04, KTX khu B.

- Đối tượng: HS-SV có hoàn cảnh khó khăn; HS-SV sắp tốt nghiệp còn học dưới 10 tín chỉ.

- Hình thức: HS-SV nộp đơn đăng ký tại BQLCN kèm giấy tờ minh chứng theo từng đối tượng trước khi thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Chuyển phòng: HS-SV chuyển phòng đến nhà E04 từ ngày 05/8/2026 đến ngày 10/8/2026.

3.4. Kết quả đăng ký:

- Kết quả sẽ được Trung tâm phản hồi qua email HS-SV đã đăng ký trong vòng **36 giờ** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- HS-SV thường xuyên kiểm tra email cá nhân và thực hiện bổ sung, điều chỉnh thông tin theo yêu cầu của BQLCN (nếu có).

4. Chuyển phòng, sắp xếp chỗ ở đối với HS-SV đang nội trú:

4.1. Đăng ký phòng ở theo nhu cầu:

Trong thời gian mở cổng đăng ký, HS-SV đăng ký chuyển phòng trên website: sv.ktxhcm.edu.vn (không thực hiện đăng ký trên phần mềm Hành chính một cửa), khi đăng ký ở KTX, HS-SV thực hiện chọn 1 trong 2 lựa chọn.

- Đăng ký ở lại phòng cũ.

- Đăng ký ở lại và có nhu cầu chuyển phòng: HS-SV đăng ký chuyển phòng hoặc loại hình phòng ở khác theo nhu cầu cá nhân và quỹ phòng thực tế của Trung tâm. Trường hợp HS-SV có nhu cầu đăng ký ở cùng bạn, sinh viên liên hệ BQLCN nơi đang nội trú để được tư vấn và hỗ trợ trước khi đăng ký. Việc bố trí ở cùng được xem xét trên cơ sở nguyện vọng của HS-SV và quỹ phòng thực tế của Trung tâm.

4.2. Sắp xếp chỗ ở theo kế hoạch của Trung tâm:

Để chuẩn bị cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng phục vụ của HS-SV, trong năm học 2026-2027 Trung tâm dự kiến triển khai sửa chữa, cải tạo một số phòng ở trong thời gian từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2026. Một số phòng có tỷ lệ HS-SV nội trú từ 50% trở xuống hoặc thuộc diện sửa chữa, cải tạo có thể được sắp xếp lại. BQLCN sẽ thông báo cụ thể trước khi thực hiện để hạn chế ảnh hưởng đến sinh hoạt của HS-SV.

5. Thủ tục nhận phòng đối với sinh viên ngoại trú đăng ký ở KTX:

- HS-SV thực hiện thủ tục nhận phòng tại các BQLCN sau khi đã thực hiện thanh toán lệ phí nội trú thành công. Thời gian nhận phòng đến hết ngày 31/8/2026.

- Hồ sơ nhận phòng gồm:

+ Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (mẫu CT01);

+ Căn cước công dân/Căn cước bản chính còn giá trị sử dụng hoặc hoặc thông tin điện tử trên ứng dụng VNeID.

+ Hoàn thành việc bổ sung thông tin và đăng ký hoạt động trước khi nhận phòng.

6. Công tác chăm sóc sức khỏe sinh viên nội trú:

6.1. Bảo hiểm y tế (BHYT): Sinh viên năm thứ 2 trở lên tham gia BHYT bắt buộc tại KTX theo quy định tại khoản 4, Điều 12, Luật Bảo hiểm y tế số 51/2024/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2024.

6.2. Bảo hiểm tai nạn (BHTN): HS-SV nên tham gia BHTN tự nguyện để được hưởng quyền lợi bảo hiểm và thanh toán các chi phí y tế thuộc phạm vi chi trả.

(Xem chi tiết phụ lục II).

7. Lệ phí và thời gian thanh toán:

7.1 Lệ phí phòng ở:

- Lệ phí phòng ở tháng 8 năm 2026: Theo mức thu lệ phí của năm học 2025-2026 (chi tiết tại phụ lục III).

- Lệ phí phòng ở năm học 2026-2027: Trung tâm thực hiện tạm thu lệ phí theo đơn giá từng loại phòng của năm học 2025-2026 (chi tiết tại phụ lục III). Sau khi đơn giá phòng ở năm học 2026-2027 được công bố, Trung tâm thông báo để sinh viên thực hiện đóng bổ sung hoặc hoàn trả lại lệ phí chênh lệch (nếu có) và hỗ trợ HS-SV có nhu cầu chuyển loại phòng phù hợp với điều kiện tài chính trên cơ sở quỹ phòng còn trống.

7.2 Thời gian thanh toán:

- Đối với lệ phí phòng ở KTX và các khoản dịch vụ tăng thêm (nếu có): thời gian thanh toán trong vòng **07 ngày** kể từ ngày hồ sơ đăng ký được phê duyệt. Trường hợp sau 07 ngày tính từ khi hồ sơ được duyệt mà HS-SV chưa thanh toán, Trung tâm sẽ thực hiện xóa chỗ ở HS-SV đã đăng ký.

- Đối với các khoản thu BHYT và BHTN: thời gian thanh toán đến hết ngày **31/10/2026**.

8. Một số quy định khác:

8.1. Quy định về trả phòng ở KTX:

- HS-SV đã đăng ký ở KTX đến ngày 31/7/2026 nhưng không đăng ký ở tháng 8 và năm học 2026-2027 thực hiện trả phòng trước ngày 01/8/2026.

- Trong thời gian sinh viên nội trú tại KTX, khi CSĐT phản hồi kết quả sinh viên đã tốt nghiệp, thôi học, tạm ngừng, bảo lưu thì sinh viên phải thực hiện thủ tục trả phòng và rời KTX chậm nhất trong vòng 07 ngày tính từ khi CSĐT gửi thông tin đến KTX.

8.2. Quy định về hoàn trả lệ phí nội trú trước thời hạn kết thúc năm học:

Trung tâm không hoàn trả lệ phí nội trú khi HS-SV trả phòng trước thời hạn trừ các trường hợp sau: HS-SV đã tốt nghiệp; HS-SV đi du học; HS-SV thôi học hoặc tạm ngừng học và có Quyết định của CSĐT; chuyển CSĐT; các trường hợp khác Trung tâm căn cứ lý do cụ thể để xem xét giải quyết.

8.3. Xóa tên HS-SV ở KTX:

HS-SV không ở KTX từ 30 ngày liên tục mà không thông báo đến BQLCN, Trung tâm sẽ xóa tên khỏi danh sách ở KTX, thông báo đến CSĐT và gia đình theo quy định.

HS-SV xem hướng dẫn đăng ký, thanh toán, xóa tạm trú, trả phòng... cần tải các biểu mẫu tại địa chỉ: huongdan.ktxhcm.edu.vn

Trong quá trình thực hiện, HS-SV cần hỗ trợ vui lòng liên hệ BQLCN hoặc Phòng Công tác sinh viên - Chuyển đổi số, số tổng đài: **1900.05.55.59** hoặc tra cứu số nội bộ tại địa chỉ: ktxhcm.edu.vn/contact để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ sở đào tạo;
- Các đơn vị;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV.

GIÁM ĐỐC



Lăng Hữu Thủy

Phụ lục I
DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO KÝ THỎA THUẬN HỢP TÁC
*(Kèm theo Thông báo số /TB-KTX&ĐTĐH ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)*

1. Trường Đại học Bách khoa ĐHQG-HCM;
2. Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ĐHQG-HCM;
3. Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM;
4. Trường Đại học Kinh tế - Luật ĐHQG-HCM;
5. Trường Đại học Quốc tế ĐHQG-HCM;
6. Trường Đại học Công nghệ Thông tin ĐHQG-HCM;
7. Trường Đại học Khoa học Sức khỏe ĐHQG-HCM;
8. Trường Phổ thông Năng khiếu;
9. Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM;
10. Trường Đại học Công nghệ TP.HCM;
11. Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM;
12. Phân hiệu Trường Đại học FPT tại TP.HCM;
13. Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM;
14. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
15. Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM;
16. Trường Đại học Mở TP.HCM;
17. Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP.HCM;
18. Trường Đại học Luật TP.HCM;
19. Trường Đại học Thể dục thể thao TP.HCM;
20. Trường Cao đẳng An ninh mạng iSPACE;
21. Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức;
22. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
23. Trường Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại;
24. Trường Cao đẳng Công thương TP.HCM.

Tổng cộng: 24 cơ sở đào tạo./.

Phụ lục II
CÔNG TÁC CHĂM SÓC SỨC KHỎE HS-SV NỘI TRÚ
(Kèm theo Thông báo số /TB-KTX&ĐTĐH ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Công tác Bảo hiểm y tế:

- HS-SV từ năm 2 trở lên tham gia Bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc tại KTX diện HS-SV.

- Đối với HS-SV đã tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác: hộ gia đình (GD), Hộ nghèo (HN), vùng kinh tế khó khăn (DK), xã đảo (XD), dân tộc (DT), thương binh (TB), thân nhân công an (TA), thân nhân quân đội (TQ), ... hoặc thẻ BHYT còn giá trị sử dụng, HS-SV nộp minh chứng thẻ BHYT còn giá trị sử dụng (ảnh mặt trước thẻ hoặc ảnh chụp thông tin BHYT trên ứng dụng VNeID/VssID,...) cho BQLCN.

- Sinh viên đi làm tại các doanh nghiệp (tham gia BHYT diện DN) phải thông báo cho BQLCN. Khi sinh viên nghỉ làm, không tham gia BHYT diện DN phải báo BQLCN để thực hiện hồ sơ tăng lại diện SV để được hưởng các quyền lợi BHYT liên tục, không gián đoạn.

2. Công tác Bảo hiểm tai nạn:

HS-SV nên tham gia Bảo hiểm tai nạn (BHTN) để được hưởng quyền lợi và thanh toán lại các chi phí y tế liên quan theo diện được bảo hiểm.

- Thẻ BHTN có giá trị từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/12/2027.

- Quyền lợi được hưởng: Sinh viên tham gia BHTN được hưởng quyền lợi và thanh toán lại các chi phí y tế liên quan theo diện được bảo hiểm (trong trường hợp bị tai nạn do một lực từ bên ngoài, khách quan mang lại có phát sinh chi phí y tế liên quan, các trường hợp tử vong do tai nạn, thương tật thân thể do tai nạn, các vết thương do gia súc, động vật cắn phải tiến hành chích ngừa, ...).

- Mức đền bù cao nhất: 20.000.000 đồng/người/vụ.

- Trung tâm thực hiện hướng dẫn HS-SV làm hồ sơ bồi thường, đảm bảo quyền lợi cao nhất của HS-SV khi tham gia BHTN.

3. Công tác khám chữa bệnh, xử trí cấp cứu ban đầu:

- Trung tâm thực hiện khám chữa bệnh, xử trí cấp cứu ban đầu cho HS-SV nội trú 24/7. HS-SV khám chữa bệnh ban đầu miễn phí 100%.

- Đối với các trường hợp bệnh vượt ngoài khả năng điều trị, Trung tâm giới thiệu, hướng dẫn HS-SV đến các bệnh viện để khám, điều trị. Trường hợp cấp cứu cần chuyển viện điều trị, Trung tâm sẽ chuyển bệnh bằng xe cứu thương. Trường hợp bệnh lây nhiễm sẽ được bố trí khu vực cách ly điều trị.

4. Công tác chăm sóc sức khỏe tinh thần:

- Nhằm hỗ trợ những HS-SV gặp khó khăn về tinh thần, nâng cao đời sống tinh thần lành mạnh cho HS-SV, Trung tâm phối hợp với Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM triển khai các hoạt động hỗ trợ sức khỏe tinh thần. Hình

thức thực hiện tư vấn, tham vấn trực tiếp hoặc trực tuyến với sự tham gia tư vấn của đội ngũ chuyên gia, chuyên viên tư vấn có kinh nghiệm.

- HS-SV liên hệ qua số tổng đài 1900.05.55.59 (nội bộ: 115) để đặt lịch tư vấn. Ngoài ra, có thể gửi email htsktt@ktxhcm.edu.vn để được hỗ trợ và hướng dẫn.

- Địa điểm liên hệ trực tiếp:

+Tại KTX Khu A: Tầng trệt tòa nhà A08.

+Tại KTX Khu B: Tầng trệt tòa nhà B01.

Phụ lục III
CÁC KHOẢN THU, LỆ PHÍ PHÒNG Ở VÀ ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ TĂNG THÊM
(Kèm theo Thông báo số /TB-KTX&ĐTĐH ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Các khoản thu, mức thu:

- Tiền hồ sơ: 30.000 đồng/HS-SV đang nội trú; 60.000 đồng/HS-SV đăng ký mới.
 - Tiền thế chân tài sản, cơ sở vật chất: 100.000 đồng/HS-SV (áp dụng cho HS-SV đăng ký mới), HS-SV được hoàn trả khi thực hiện đầy đủ thủ tục trả phòng theo quy định.

- Bảo hiểm y tế: 683.100 đồng/HS-SV/12 tháng.

- Bảo hiểm tai nạn: 30.000 đồng/HS-SV/12 tháng.

- **Lệ phí phòng ở tháng 8 năm 2026 và mức tạm thu lệ phí phòng ở năm học 2026-2027:** Căn cứ Công văn số 1593/ĐHQG-KHTC ngày 09/8/2022 của ĐHQG-HCM về “Quy định mức giá lệ phí phòng ở KTX từ năm học 2022-2023 đến năm học 2025-2026 và đơn giá dịch vụ”.

Đơn vị tính: đồng

TT	Loại phòng	Năm học 2025-2026		
		<i>Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng</i>	<i>Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng</i>	<i>Tổng đơn giá/sinh viên/tháng</i>
		1	2	3=1+2
1	Phòng 8 sinh viên	230.000	-	230.000
2	Phòng 6 sinh viên	310.000	-	310.000
3	Phòng dịch vụ 6 sinh viên có máy lạnh, rèm	310.000	240.000	550.000
4	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	950.000	-	950.000
5	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm	950.000	240.000	1.190.000
6	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	950.000	370.000	1.320.000
7	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép	950.000	420.000	1.370.000
8	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	1.900.000	-	1.900.000
9	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm	1.900.000	420.000	2.320.000
10	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	1.900.000	680.000	2.580.000

TT	Loại phòng	Năm học 2025-2026		
		<i>Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng</i>	<i>Đơn giá dịch vụ tăng thêm/sinh viên/tháng</i>	<i>Tổng đơn giá/sinh viên/tháng</i>
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3 = 1 + 2</i>
11	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế	1.900.000	1.240.000	3.140.000

Lưu ý mức giá phòng

- Mức giá cho các loại phòng trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

- Đơn giá các phòng có dịch vụ tăng thêm (trang thiết bị tăng thêm) = đơn giá lệ phí phòng ở + đơn giá dịch vụ tăng thêm.

- Sinh viên có nhu cầu đăng ký loại phòng có trang thiết bị lắp đặt thêm, thực hiện đăng ký với BQLCN.

2. Hình thức thanh toán

- Sinh viên thanh toán trực tuyến qua tất cả các ngân hàng (tài khoản đang hoạt động, tài khoản đăng ký dịch vụ smartbanking).

- Đối với sinh viên cần nhận hóa đơn lệ phí phòng ở, liên hệ BQLCN để được cung cấp hóa đơn trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán thành công.

- HS-SV xem hướng dẫn thanh toán chi tiết tại website: huongdan.ktxhcm.edu.vn, chọn mục Hướng dẫn thanh toán (hoặc tại website: huongdan.ktxhcm.edu.vn/huong-dan-thanh-toan)