

THÔNG BÁO
Về thời gian nhận và xét hồ sơ miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí
học kỳ I năm học 2026 – 2027

- Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

- Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-ĐHQT ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) về việc ban hành Quy định chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí, hỗ trợ học tập, hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên (SV) Trường ĐHQT.

Trường ĐHQT thông báo thời gian nhận và xét hồ sơ miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí (MGHP) học kỳ I năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG, MỨC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ VÀ THỦ TỤC XÉT

STT	Đối tượng	Theo ND 238	Theo QĐ 181	Hồ sơ
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng – NCC	100%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV). - Bản sao thẻ thương binh, bệnh binh...; - Giấy chứng nhận của Phòng LĐTBXH hoặc Quyết định về việc cấp sổ ưu đãi giáo dục; - Bản sao giấy khai sinh; - Giấy xác nhận thân nhân người có công cách mạng.
2	SV khuyết tật/ khuyết tật hộ nghèo – SVKT	100%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV); - Giấy chứng nhận của Hội đồng thẩm định y khoa cấp có thẩm quyền; - Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội.
3	SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa – MC2	100%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV); - Bản sao giấy khai sinh; - Bản sao giấy chứng tử của cha và mẹ.
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và cận nghèo – TSHN	100%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV); - Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo biểu mẫu số M03/HTHT-HN-CTSV)

STT	Đối tượng	<u>Theo ND 238</u>	<u>Theo QĐ 181</u>	Hồ sơ
				- Bản sao giấy khai sinh; - Bản sao sổ hộ nghèo, cận nghèo (nộp vào mỗi đầu học kỳ); - Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
5	Sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người - TSIN	100%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV); - Đơn đề nghị hỗ trợ học tập (theo biểu mẫu số M04/HTHT-IN-CTSV) - Bản sao giấy khai sinh; - Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
6	SV dân tộc thiểu số mà bản thân và cha hoặc mẹ ở nơi thường trú tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn hoặc xã biên giới theo quy định hiện hành – TSKK	70%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV); - Bản sao giấy khai sinh; - Hình chụp thông tin cư trú từ VNEID của SV và cha mẹ. - Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07)
7	SV là con Cán bộ công nhân viên chức mà cha hoặc mẹ bị TNLĐ hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên – TNLD	50%		- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M01/MGHP-CTSV); - Bản sao giấy khai sinh; - Bản sao sổ hưởng trợ cấp có xác nhận của Phòng LĐTBXH.
8	Sinh viên mồ côi cha hoặc mồ côi mẹ – MC1		10%	- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M02/HTHP-CTSV); - Bản sao giấy khai sinh; - Bản sao giấy chứng tử của cha hoặc mẹ;
9	Sinh viên có anh chị em ruột hiện đang phát sinh học phí tại trường Đại học Quốc tế (áp dụng kể từ người thứ hai) – ACE		10%	- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (nộp vào mỗi đầu học kỳ theo biểu mẫu số M02/HTHP-CTSV); - Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07); - Bản sao giấy khai sinh của 2 anh chị em ruột.
10	Sinh viên là con cán bộ viên chức đang làm việc trong trường– CVC (mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Nhà trường)		20% - 30%	- Đơn xin xét miễn, giảm học phí tại trường ĐHQT (theo biểu mẫu số M02/HTHP-CTSV); - Bản sao giấy khai sinh; - Giấy xác nhận thời gian công tác tại trường ĐHQT (nộp vào mỗi đầu học kỳ)

2. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

Đối tượng	Quy trình	Ghi chú
SV lần đầu xét MGHP	Bước 1: Nộp trực tuyến đến hết ngày 16h00 18/9/2026 (thứ Sáu) https://iuoss.com/mghphk12627 (lưu ý dùng email trường để điền thông tin và nộp hồ sơ trực tuyến).	- Thực hiện đủ 2 bước. - P.CTSV chỉ nhận hồ sơ đầy đủ theo thông báo.
SV đã xét MGHP các học kỳ trước	Bước 2: Nộp trực tiếp hồ sơ giấy (đủ bộ hồ sơ theo yêu cầu) tại Phòng CTSV (01.105) đến 16h00 18/9/2026 (thứ Sáu). Có thể nộp thư bảo đảm – chuyển phát nhanh qua hộp thư sau: Phòng CTSV (01.105) - Trường Đại học Quốc tế (Địa chỉ: Khu phố 33, Phường Linh Xuân, TP. HCM). P.CTSV xét hồ sơ căn cứ mốc thời gian gửi bưu phẩm.	- Thực hiện đủ 2 bước. - Các đối tượng cần bổ sung vào đầu mỗi học kỳ. + ACE: mẫu đơn theo biểu mẫu số M02/HTHP-CTSV. + CVC: Giấy xác nhận thời gian công tác tại trường ĐHQT. + TSHN: Bản sao sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo.

3. QUY TRÌNH XÉT VÀ CHI TRẢ TIỀN MGHP CHO SINH VIÊN

- Sinh viên sẽ nộp hồ sơ MGHP mới - đối với SV Khóa 2026 (K26) và SV khóa khác mới nộp hồ sơ lần đầu vào học kỳ I năm học 2026-2027). Các SV đã được MGHP ở các năm học trước bổ sung vào đầu mỗi học kỳ (đối với các đối tượng cần bổ sung vào đầu mỗi học kỳ). Sinh viên tải về mẫu đơn MGHP tại trường ĐHQT tại: <https://iuoss.com/bieumau>
- Nhà trường sẽ xem xét hồ sơ, ban hành quyết định MGHP, HTHP cho SV trong thời gian không quá 55 ngày làm việc tính từ ngày thông báo nhận hồ sơ.
- Công bố kết quả MGHP, SV tra cứu kết quả tại <https://iuoss.com/ketqua>
- Chuyển danh sách về Kế hoạch Tài chính để làm thủ tục thanh toán.
- SV liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính để được hỗ trợ các vấn đề liên quan đến tiền MGHP.

4. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Trường ĐHQT không xét MGHP các trường hợp sinh viên không thực hiện đúng theo trình tự 02 bước và theo thời gian quy định như trên.
- Trường hợp sinh viên được miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí mà chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí thì sinh viên đồng ý để trường bù trừ số tiền đó vào học phí còn nợ thay vì chuyển về tài khoản của sinh viên.
- Trường hợp sinh viên tạm dừng 1 hoặc 2 học kỳ gần nhất, sinh viên không có tên trong quyết định MGHP của học kỳ liền kề trước đó, sinh viên thay đổi thông tin về MSSV, thay đổi đối tượng MGHP hoặc thay đổi các thông tin khác phải nộp bổ sung hồ sơ mới theo quy định để cập nhật thông tin.
- Trường hợp sinh viên nộp hồ sơ quá hạn quy định theo thông báo về việc hướng dẫn nộp hồ sơ MGHP sẽ được nhận và giải quyết ở học kỳ sau và được xem xét hưởng chính sách kể từ thời điểm nộp hồ sơ cho nhà trường theo quy định.
- Trong quá trình học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo thì sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.
- Đối tượng anh em ruột hoặc chị em ruột đang cùng học tại trường phải cùng phát sinh học phí trong cùng học kỳ thì được xét hỗ trợ học phí áp dụng kể từ người thứ hai.

- Sinh viên nộp hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ kiểm tra tình trạng hồ sơ <https://iuoss.com/nophsmghphk12627> để bổ sung hồ sơ kịp thời.
- Sinh viên cần được tư vấn rõ hơn về MGHP vui lòng phản hồi: Chuyên viên Lê Thị Tuyết Mai – Phòng CTSV, thư điện tử: lttmai@hcmiu.edu.vn, điện thoại: 028.37244270 (3334).

SV thường xuyên theo dõi thông báo để cập nhật thông tin./.

Trường ĐHQT thông báo đến sinh viên để nắm thông tin và thực hiện theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**



[Handwritten signature]

Đào Thị Kim Oanh