ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Số: **884** /TB-ĐHQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **12** *tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên học kỳ I năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quy chế Công tác Sinh viên Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) ban hành kèm theo Quyết định số 967/QĐ-ĐHQT ngày 26/12/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHQT và Quyết định số 41/QĐ-ĐHQT ngày 17/01/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Công tác Sinh viên Trường ĐHQT, Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện (ĐRL) của học kỳ I năm học 2026 - 2027 với nội dung như sau:

1. Chương trình tập huấn hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (SV) và Cố vấn Học tập (CVHT):

- Sinh viên và Quý Thầy/Cô CVHT xem tại thông báo số. 877/TB-ĐHQT ngày 09/11/2026 về Triển khai công tác tập huấn đánh giá điểm rèn luyện cho Sinh viên và Thầy/Cô Cố vấn Học tập học kỳ I năm học 2026 - 2027: https://iuoss.com/tb-tap-huan-danh-gia-drl-sv-cvht-hk1-nh2026-2027

- Sinh viên và Quý/Thầy Cô có thể xem trước hướng dẫn và giải đáp các thắc về công tác đánh giá điểm rèn luyện tại đây:

+Hướng dẫn dành cho Sinh viên: https://iuoss.com/bps;

+Hướng dẫn dành cho Quý Thầy/Cô Lãnh đạo, Cố vấn Học tập, các Đơn vị tổ chức hoạt động: https://iuoss.com/bps-org.

2. Khung thời gian tổ chức đánh giá rèn luyện SV học kỳ I năm học 2026-2027:

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:			
			Các đơn vị tổ chức hoạt động/ CVHT	SV chấm ĐRL	Duyệt ĐRL	Lưu ý
1	Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **29/01/2027 (thứ Sáu)**	Các đơn vị tổ chức hoạt động (Phòng/Trung tâm/Thư viện/Khoa/Bộ môn/Đoàn Thanh niên/Hội Sinh viên) và CVHT tạo hoạt động, cập nhật danh sách SV tham gia lên hệ thống đánh giá rèn luyện SV.	**x**			- Tạo hoạt động, cập nhật danh sách SV tham gia tại: https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen - Hoạt động được ghi nhận cho học kỳ I năm học 2026 - 2027 là các hoạt động diễn ra trong khoảng thời gian **từ ngày 29/06/2026** đến hết **ngày 17/01/2027**. - Đơn vị xác định mục điểm cho từng hoạt động theo Tiêu chí và Khung điểm đánh giá kết quả rèn luyện ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-ĐHQT ngày 17/01/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Công tác Sinh viên Trường ĐHQT.
2	Từ ngày **15/02/2027 (thứ Hai)** đến hết ngày **20/02/2027 (thứ Bảy)** (06 ngày)	- SV tự chấm ĐRL trên hệ thống đánh giá rèn luyện SV. - SV chủ động liên hệ đơn vị tổ chức hoạt động và CVHT để bổ	**x**	**x**		- SV chấm ĐRL tại: https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:			
			Các đơn vị tổ chức hoạt động/ CVHT	**SV chấm ĐRL**	**Duyệt ĐRL**	**Lưu ý**
		sung các hoạt động chưa được ghi nhận (nếu có);				- SV tự chấm ĐRL cho các mục điểm tham gia hoạt động. Mục **"1.1 Kết quả học tập"** được hệ thống tự động quy đổi và cập nhật sau khi có điểm GPA học kỳ I (Bước 10); - Đơn vị tổ chức hoạt động, CVHT xác nhận, bổ sung hoặc điều chỉnh danh sách SV tham gia hoạt động đến **hết ngày 20/02/2027**;
3	**Ngày 21/02/2027 (Chủ nhật)**	SV rà soát và tự chấm ĐRL lần cuối để cập nhật điểm cuối cùng **(chưa quy đổi GPA)** trước khi họp lớp.		**x**		
4	Từ ngày **22/02/2027 (thứ Hai)** đến hết ngày **26/02/2027 (thứ Sáu)** (05 ngày)	CVHT tổ chức họp lớp, duyệt ĐRL cho SV trên hệ thống đánh giá rèn luyện SV và lập Biên bản họp biểu quyết cấp Lớp;			**CVHT**	- CVHT duyệt điểm ĐRL tại: https://oss.hcmiu.edu.vn/cham-diem-ren-luyen **- CVHT phải duyệt điểm cho cả các SV chưa tự chấm;**

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:			Lưu ý
			Các đơn vị tổ chức hoạt động/ CVHT	SV chấm ĐRL	Duyệt ĐRL	
						- SV KHÔNG tham gia họp lớp tự chịu trách nhiệm trước kết quả CVHT đã duyệt trên lớp;
5	Từ ngày **27/02/2027 (thứ Bảy)** đến hết ngày **28/02/2027 (Chủ nhật)** (02 ngày)	SV kiểm tra ĐRL (chưa quy đổi điểm GPA) đã được CVHT duyệt.				
6	Từ ngày **01/3/2027 (thứ Hai)** đến hết ngày **03/3/2027 (thứ Tư)** (03 ngày)	- SV có lý do bất khả kháng chưa tự chấm ĐRL hoặc cần chấm lại ĐRL gửi Đơn xin cứu xét ĐRL kèm minh chứng hợp lệ về Hội đồng đánh giá rèn luyện SV (Hội đồng) cấp Khoa/Bộ môn thông qua CVHT. - CVHT tổng hợp, xem xét đơn của SV và trình Hội đồng cấp Khoa/Bộ môn kèm Biên bản họp biểu quyết cấp Lớp				**Đơn xin cứu xét (Mẫu số 01):** https://iuoss.com/drl-mau-1
7	Từ ngày **04/3/2027 (thứ Năm)** đến hết ngày **12/3/2027 (thứ Sáu)** (09 ngày)	- Hội đồng cấp Khoa/Bộ môn họp rà soát việc tự đánh giá kết quả rèn luyện của SV; biểu			**Lãnh đạo đơn vị (trong trường hợp**	**Lưu ý:** - Lãnh đạo đơn vị phải duyệt điểm các trường hợp CVHT KHÔNG duyệt điểm cho SV;

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:			Lưu ý
			Các đơn vị tổ chức hoạt động/ CVHT	SV chấm ĐRL	Duyệt ĐRL	
		quyết thông qua ĐRL và duyệt Đơn xin cứu xét của SV.			**CVHT không duyệt)**	- Đối với đơn cứu xét KHÔNG được duyệt: Khoa/Bộ môn trực tiếp phản hồi kết quả từ chối kèm lý do đến SV; - Đối với đơn ĐƯỢC duyệt: Khoa/Bộ môn thông báo đến SV và CVHT phụ trách; - Khoa/Bộ môn gửi về Thường trực Hội đồng cấp Trường qua đường link: https://iuoss.com/drl-khoa-bm **đến hết ngày 12/3/2027**: Danh sách tổng hợp các trường hợp xin cứu xét theo **Mẫu số 02** (đường link: https://iuoss.com/drl-mau-2) kèm minh chứng; Biên bản họp biểu quyết cấp Lớp (tất cả các lớp) và cấp Khoa/Bộ môn, để P.CTSV mở lại chức năng tự chấm ĐRL theo danh sách SV được duyệt đơn.

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:			
			Các đơn vị tổ chức hoạt động/ CVHT	**SV chấm ĐRL**	**Duyệt ĐRL**	**Lưu ý**
8	Từ ngày **15/3/2027 (thứ Hai)** đến hết ngày **19/3/2027 (thứ Sáu)** (05 ngày)	- SV ĐƯỢC duyệt Đơn xin cứu xét chủ động liên hệ với các đơn vị tạo hoạt động và đơn vị liên quan để thực hiện tự chấm lại ĐRL trên hệ thống và chủ động liên hệ CVHT để duyệt lại ĐRL; - CVHT duyệt lại điểm cho SV.		x	- CVHT - Lãnh đạo đơn vị (trong trường hợp CVHT không duyệt)	**Lãnh đạo đơn vị DUYỆT điểm các trường hợp CVHT không duyệt điểm cho SV.**
9	Từ ngày **22/3/2027 (thứ Hai)** đến hết ngày **24/3/2027 (thứ Tư)** (03 ngày)	- Khoa/Bộ môn tổng hợp và gửi về Thường trực Hội đồng cấp Trường qua email danh sách tổng hợp các trường hợp CVHT chưa duyệt/duyệt sót ĐRL theo **Mẫu số 03**.				**Mẫu số 03:** https://iuoss.com/drl-mau-3 **Lưu ý:** Danh sách được đối chiếu với dữ liệu ghi nhận trên hệ thống; Khoa/Bộ môn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin kê khai.
10	Từ ngày **25/3/2027 (thứ Năm)** đến hết ngày **02/4/2027 (thứ Sáu)** (dự kiến)	- Hội đồng cấp Trường thông qua kết quả rèn luyện chính thức HK1 NH2026-2027 và thông báo đến SV theo quy định.			Hội đồng cấp Trường	- Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí cập nhật điểm học tập (GPA) học kỳ I. - Trong 04 (bốn) ngày làm việc kể từ khi nhận được điểm học tập (GPA), Phòng

Bước	Thời gian	Nội dung	Hệ thống mở chức năng theo khung thời gian:			
			Các đơn vị tổ chức hoạt động/ CVHT	SV chấm ĐRL	Duyệt ĐRL	Lưu ý
						Công tác Sinh viên thực hiện quy đổi điểm GPA sang ĐRL SV.

(*) SV nộp Đơn xin cứu xét ĐRL cần lưu ý:

- SV có lý do bất khả kháng không tự chấm ĐRL hoặc cần chấm lại ĐRL trong thời gian quy định ở trên và có minh chứng hợp lệ (Biểu mẫu: https://iuoss.com/drl-mau-1);
- Trong trường hợp SV làm giả các minh chứng sẽ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bị xử lý theo quy chế CTSV.

Lưu ý: Sau các mốc thời gian quy định, Hệ thống sẽ khóa các chức năng tương ứng.

Các vấn đề liên quan đến cập nhật hoạt động và duyệt điểm, SV vui lòng liên hệ đơn vị/tổ chức hoặc CVHT để được hỗ trợ.

Các vấn đề liên quan đến kỹ thuật của Hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện SV trong quá trình thực hiện, Quý Thầy/Cô và SV liên hệ qua:

- Hộp thư điện tử: diemrenluyen@hcmiu.edu.vn;
- Điện thoại: (028) 372 44270 – số nội bộ: 3334;
- Trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên (Phòng O1-105) – Chuyên viên phụ trách: Ngô Hồng Ân.

Trường ĐHQT gửi thông báo đến các Đơn vị thuộc và trực thuộc trường, CVHT và SV thực hiện theo kế hoạch nêu trên./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

Đính kèm:
- Mẫu đơn xin cứu xét;
- Mẫu tổng hợp các trường hợp được cứu xét;
- Mẫu tổng hợp các trường hợp CVHT chưa duyệt/duyệt sót.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



Đào Thị Kim Oanh

MẪU SỐ 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CỨU XÉT
Học kỳ … năm học 20…-20…

Kính gửi:
- Hội đồng đánh giá rèn luyện Khoa/Bộ môn..... ;
- Lãnh đạo Khoa/Bộ môn ..... ;
- Cố vấn học tập Thầy/Cô..... .

Em tên là: .....

MSSV: .....

Số điện thoại: .....

Hiện đang là sinh viên Khoa/Bộ môn:.....

Họ và tên Cố vấn học tập:.....

Nay em viết đơn này kính mong Hội đồng đánh giá rèn luyện Khoa/Bộ môn . .....xem xét cứu xét cho em về kết quả rèn luyện học kỳ … năm học 20…-20….

Lý do: *(Sinh viên ghi rõ lý do và đính kèm minh chứng theo Đơn xin cứu xét)* .....
.....

Em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính xác thực của lý do trên, nếu sai em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của nhà trường.

Kính mong Hội đồng xem xét.

Trân trọng cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…

Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU SỐ 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP CÁC TRƯỜNG HỢP XIN CỨU XÉT

KHOA/BỘ MÔN…….

STT	Họ tên	MSSV	CVHT	Lý do	Kết quả (x)	
					Đồng ý	Không đồng ý
1					x	
2						x
…						

Danh sách gồm … sinh viên./.

MẪU SỐ 3

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP CÁC TRƯỜNG HỢP CỐ VẤN HỌC TẬP CHƯA DUYỆT/DUYỆT SÓT

HỌC KỲ ….. NĂM HỌC 20… – 20…

KHOA/BỘ MÔN…….

I. GIAI ĐOẠN 1: Các trường hợp CVHT chưa duyệt/duyệt sót điểm rèn luyện sau khi sinh viên tự chấm (Bước 4)

STT	Họ tên	MSSV	Mã lớp	CVHT	Lý do
1					
2					
…					

II. GIAI ĐOẠN 2 (CỨU XÉT): Các trường hợp CVHT không duyệt lại điểm rèn luyện cho sinh viên được duyệt Đơn xin cứu xét (Bước 8)

STT	Họ tên	MSSV	Mã lớp	CVHT	Lý do
1					
2					
…					

Danh sách gồm … sinh viên và … cố vấn học tập./.

Lưu ý: Danh sách được đối chiếu với dữ liệu ghi nhận trên hệ thống đánh giá rèn luyện SV; Khoa/Bộ môn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin kê khai.